



**Európska únia**  
Európsky fond regionálneho rozvoja



**Integrovaný regionálny  
operačný program**  
2014 - 2020

**Kongregácia Milosrdných sestier sv. Vincenta - Satmárok**

Vrícko 195, 038 31 Vrúcko

Evidenčné číslo verejného obstarávania: IROP-2020/03

Číslo zmluvy o NFP: IROP-Z-302021J138-222-13

---

## **Prieskum trhu**

### **Výzva na predkladanie ponúk**

**Názov zákazky:**

**Obstaranie vybavenia do učební Polytechniky a Fyziky  
Základnej školy Sv. Vincenta v Ružomberku**

**Finančný limit**

Zákazka s nízkou hodnotou - §117 zákona, zákazka viac ako 30 000 EUR bez DPH

**Postup zadávania zákazky**

Zákazka s nízkou hodnotou - § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

Príručka k procesu verejného obstarávania IROP, verzia 3.2 zo 16.12.2019

Súlad Výzvy so zákonom o VO a s Príručkou pre VO potvrdzuje:  
vo Veľkom Krtíši, dňa 27.5.2020

Ing. Martina Kukučková  
poverená verejným obstarávaním zákazky

Ing. Martina Kukučková ZAR-KON  
Veľaveká 767/6, 999 01 Veľký Krtíš  
IČO: 34921460, DIČ: 1032279149  
0915-872-042, zarkon@azet.sk

# A. Pokyny na zostavenie ponuky

## Všeobecné informácie

1. **IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA/VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽA:** osoba podľa § 8 ods. 1 zákona, ďalej v texte nazývaný „verejný obstarávateľ“

Názov: Kongregácia Milosrdných sestier sv. Vincenta - Satmárok  
Adresa: Vrícko 195, 038 31 Vrícko  
IČO: 00 585 726  
Zapísaný v: Evidencii cirkevných právnických osôb  
Internetová adresa (URL): [www.satmarky.sk](http://www.satmarky.sk)  
Kontaktná osoba: Mgr. Mária Brejková, riaditeľka ZŠ sv. Vincenta  
Telefón: 0918 787 543

### Kontaktná osoba pre zadávanie zákazky:

Kontaktná osoba: Ing. Martina Kukučková  
Kontakt: 0915 872 042, 047 4830 864  
E-mail: [zarkon@slovanet.sk](mailto:zarkon@slovanet.sk)

## 2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov: **Obstaranie technického vybavenia – učebňa Polytechniky a učebňa Fyziky Základnej školy Sv. Vincenta v Ružomberku**
- 2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV)  
Hlavný predmet, Hlavný slovník: 39162200-7 Učebné pomôcky a zariadenia  
Doplnkový slovník: FA01-6 Na účely vzdelávania  
Dodatočné kódy CPV: 39162200-7 Učebné pomôcky a zariadenia
- 2.3 Predmetom zákazky je obstaranie vnútorného vybavenia odborných učební školy: materiálo-technického vybavenia a didaktických pomôcok do učebne Fyziky a Polytechniky. Súčasťou dodávky je aj doprava na miesto dodania, umiestnenie, zapojenie a zaškolenie a dodanie návodov na obsluhu a údržbu v slovenskom/českom jazyku.
- 2.4 Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok **ekvivalentným výrobkom** pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je uvedený výrobok určený.
- 2.5 Dodané zariadenie musí spĺňať platné STN a STN EN (alebo ekvivalentné) a všetky predpisy, ktoré sa týkajú uvedeného druhu zariadenia v SR (alebo ekvivalentné).
- 2.6 Splnenie minimálnych parametrov pre predmet zákazky preukazuje uchádzač predložením vyplneného formulára „*Technická špecifikácia predmetu zákazky*“ (Odporúča sa použiť vzor uvedený v *Prílohe č. 2 Výzvy*). Do formulára uchádzač uvedie ním navrhované parametre pre jednotlivé obstarávané tovary, ktoré však nemôžu byť horšie (slabšie) ako sú parametre uvedené v tejto časti Súťažných podkladov.
- 2.7 Parametre stanovené verejným obstarávateľom sú minimálne, uchádzač môže navrhnúť kvalitatívne vyššie parametre, čím však jeho ponuka v hodnotení nebude nijak zvýhodnená, nakoľko jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.
- 2.8 Pri produktoch príslušenstiev konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť ekvivalent inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite. Posúdenie ekvivalencie je v kompetencii verejného obstarávateľa. Dôkazné bremeno o súlade vlastností ekvivalentu s opisom predmetu zákazky je na strane uchádzača. Na dodanie ekvivalentu je potrebné upozorniť v ponuke.

- 2.9 Uchádzač/Dodávateľ predmetné položky predmetu zákazky dodá do určených priestorov objektu Základnej školy sv. Vincenta v Ružomberku. V určených priestoroch ich zmontuje a umiestni, prípadne nainštaluje do príslušných učební.
- 2.10 Ak to vyplynie z povahy predmetu dodávky, bude uchádzač súčinný so zhotoviteľom elektrických rozvodov alebo prípojok vody pri ich inštalácii. Túto činnosť si paušálne započíta do ceny za dodávaný predmet zákazky.

### **3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY A PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY**

- 3.1 Predmet zákazky sa nedelí na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky, tak ako je špecifikované vo *Príloha č. 2 Výzvy – Technická špecifikácia predmetu zákazky*.
- 3.2 **Predpokladaná hodnota zákazky: 31 295,28 EUR bez DPH**

### **4. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 4.1 Základná škola sv. Vincenta, Námestie A. Hlinku 22, 034 01 Ružomberok
- 4.2 Lehota dodania: **max. 5 mesiacov** odo dňa doručenia záväznej objednávky zo strany verejného obstarávateľa

### **5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

- 5.1 Verejný obstarávateľ získal NFP z OP Integrovaný regionálny operačný program IROP, číslo zmluvy v CRZ: IROP-Z-302021J138-222-13. Finančné plnenie zmluvy sa bude realizovať v EUR, pričom lehota splatnosti faktúr bude **60 dní**.

### **6. TYP ZMLUVY**

- 6.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude zákazka na dodanie tovaru. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Kúpna zmluva podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník). Návrh Kúpnej zmluvy tvorí *Prílohu č. 4 Výzvy*. Kúpna zmluva je pre uchádzača záväzná, akákoľvek zmena zmluvných podmienok je neprípustná.
- 6.2 Kúpna zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť nadobudne až po kladnom overení a schválení procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku, pričom verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť formálne obsah zmluvy na základe pokynov Poskytovateľa.

### **7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

- 7.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom: **do 31.12.2020**.
- 7.2 Pri stanovení lehoty viazanosti ponúk verejný obstarávateľ zohľadnil potrebnú lehotu na posúdenie procesu zadávania zákazky zo strany Poskytovateľa NFP. V prípade uplatnenia objektívnych okolností, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia výzvy, verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti ponúk a písomne oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

## **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

### **8. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

- 8.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom elektronickej pošty (emailom), prípadne v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa. Preferuje sa elektronická komunikácia.

- 8.2 **Verejný obstarávateľ stanovil pre e-mailovú komunikáciu nasledovné pravidlo:** V prípade doručovania písomnej informácie elektronickou poštou verejný obstarávateľ v texte správy vyzve záujemcu/uchádzača, aby potvrdil prijatie a prečítanie tejto informácie. Verejný obstarávateľ vyžaduje písomné potvrdenie tejto skutočnosti ako slovnú odpoveď na zaslanú informáciu (nepostačuje automatická odpoveď nastavená v e-mailovom klientovi) alebo ako zaslanie samostatnej správy, v ktorej túto skutočnosť uchádzač slovne potvrdí.

## 9 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE VÝZVY

- 9.1 V prípade nejasností/potreby vysvetlenia požiadaviek uvedených v tejto Výzve môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese: [zarkon@slovanet.sk](mailto:zarkon@slovanet.sk).
- 9.2 Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie podmienok Výzvy sa považuje požiadavka doručená zodpovednej osobe v termíne najneskôr 3 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. V prípade, ak si vysvetľovanie vyžiada zmenu údajov, ktoré sú potrebné pre vypracovanie ponuky, verejný obstarávateľ primerane upraví lehotu na predkladanie ponúk, čo oznámi všetkým známym záujemcom/uchádzačom.

## Príprava ponuky

### 10 VYHOTOVENIE PONUKY

- 10.1 **Predložená ponuka musí byť podpísaná** štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch. Oprávnenosť osoby bude overená v živnostenskom alebo obchodnom registri zverejnenom na internete. Prípadné priložené splnomocnenie pre inú osobu musí byť notársky overené.
- 10.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk, musia byť v ponuke predložené ako
- **v prípade doručenia v listinnej podobe:** prvopisy/originály alebo ich úradne overené fotokópie alebo
  - **v prípade elektronickej (emailovej) komunikácie:** ako oskenované kópie vyhotovené z originálu (podpísaného a opečiatkovaného)
- 10.3 Odporúča sa, aby uchádzač použil formuláre uvedené v časti Výzvy „Prílohy“. Uchádzač môže text formulárov meniť len v prípade dodržania ich obsahovej stránky a v prípade potreby môže priložiť ďalšie hárky. V prípade, ak sa niektorý údaj požadovaný v niektorom z formulárov na uchádzača nevzťahuje, uchádzač pri ňom uvedie výraz „nevzťahuje sa“, príp. stručné zdôvodnenie.

### 11 JAZYK PONUKY

- 11.1 Ponuka, návrhy a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku (slovenskom jazyku).
- 11.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 12 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, SPÔSOB URČENIA CENY

- 12.1 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 12.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - sadzba DPH a výška DPH,
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

- 12.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH. Ak sa uchádzač počas trvania zmluvy stane platcom DPH, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená o cenu DPH, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.
- 12.4 Ceny, uvedené v ponuke sú nemenné a záväzné pre uzatvorenie zmluvy.
- 12.5 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky. Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku.
- 12.6 Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritéria vypracovaný vo formulári, ktorý tvorí *Prílohu č. 1 Výzvy - Návrh na plnenie kritéria* a zároveň predloží aj *Rozpočet*, ktorý vypracuje podľa *Prílohy č. 3 Výzvy - Rozpočet*.

### 13 OBSAH PONUKY

**Ponuka musí obsahovať:**

1. **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk - *podrobne vid' časť B. Podmienky účasti uchádzačov*  
*Doklad: Čestné vyhlásenie - § 32 ods. 1 písm. f) zákona (Uchádzač môže použiť vzor, ktorý tvorí Prílohu č. 6 tejto Výzvy).*
2. **Vyplnený formulár „Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“**: Odporúča sa, aby uchádzač použil *Prílohu č. 1 tejto Výzvy*.
3. **Vyplnený formulár „Technická špecifikácia predmetu zákazky“**: Odporúča sa, aby uchádzač použil *Prílohu č. 2 tejto Výzvy*
4. **Vyplnený formulár „Rozpočet“**: Odporúča sa, aby uchádzač použil *Prílohu č. 3 tejto Výzvy – Rozpočet*.  
**Rozpočet uchádzač predkladá zároveň aj v elektronickej verzii vo formáte .XLS**
5. **Čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky**: Odporúča sa použiť vzor, ktorý tvorí *Prílohu č. 5 tejto Výzvy*
6. **Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek** – ak je to relevantné
7. **CD/DVD** nosič s elektronicou kópiou ponuky (**iba v prípade, ak uchádzač predkladá svoju ponuku v listinnej podobe**), pričom *Rozpočet* bude na nosiči nahratý vo formáte .PDF aj .XLS

### Predkladanie ponuky

### 14 PREDLOŽENIE PONUKY

- 14.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 11.6.2020 do 23:59 hodín miestneho času.**
- 14.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom obale osobne alebo prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu predkladania ponúk alebo elektronicky (emailom) a v lehote na predkladanie ponúk. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom kontaktná osoba vydá uchádzačovi na požiadanie potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 14.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

14.4 Ponuku je potrebné predložiť v písomnej podobe. Za písomnú ponuku sa považuje aj ponuka podaná elektronicky – formou e-mailovej komunikácie.

#### **Ponuka predložená v elektronickej podobe:**

- bude odoslaná na emailovú adresu osoby poverenej verejným obstarávaním: [zarkon@slovanet.sk](mailto:zarkon@slovanet.sk)
- do predmetu emailu uchádzač uvedie identifikačné označenie súťaže: „**Ponuka – DIDAKTIKA**“ v prípade elektronického predloženia ponuky musia byť predložené doklady, ktoré tvoria ponuku v zmysle bodu 13 tejto Výzvy **najskôr vytlačené, podpísané oprávnenou osobou uchádzača a opečiatkované (ak nie je uvedené inakšie) a následne oskenované** a doručené v lehote predkladania ponúk na vyššie uvedenú emailovú adresu
- ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v tejto Výzve verejný obstarávateľ požaduje predložiť ako súbory .PDF. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia.

#### **Ponuka predložená v listinnej podobe:**

- bude vložená do uzavretej obálky, na ktorej bude uvedené:
- adresa miesta predkladania ponúk: **Ing. Martina Kukučková ZAR-KON, Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš**
- **adresa uchádzača** (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**PONUKA – DIDAKTIKA - NEOTVÁRAŤ**„

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

#### **15 OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

- 15.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **12.6.2020 o 9:00 hod. miestneho času** na adrese poverenej osoby: Ing. Martina Kukučková ZAR-KON, Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš.
- 15.2 Účasť na otváraní ponúk je umožnená všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Každú ponuku verejný obstarávateľ označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Verejný obstarávateľ overí neporušenosť ponúk, ponuky otvorí, zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritéria, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určeného verejným obstarávateľom. Ostatné údaje uvedené v ponukách sa nezverejňujú. Uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk, môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní resp. sprístupnení ponúk. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní resp. sprístupnení ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 15.3 Verejný obstarávateľ preskúma splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
- boli doručené v lehote na doručenie ponúk,
  - obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 13 tejto Výzvy,
  - zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 15.4 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Platné ponuky budú vyhodnotené v súlade s kritériami na vyhodnotenie ponúk. Vyhodnocovanie ponúk je neverejné.
- 15.5 Ak bola predložená viac ako jedna ponuka, verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnutí ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho

uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky

- 15.6 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s touto Výzvou na predkladanie ponúk.
- 15.7 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 15.8 Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie produktového listu, technického listu, fotografie, vlastného opisu resp. iného ekvivalentného dokumentu, ktorý bude obsahovať technické a funkčné údaje o ponúknutom zariadení, ktorými jednoznačne preukáže, že ním ponúkané zariadenia spĺňa minimálne technické požiadavky verejného obstarávateľa pre vybrané položky (bližšie uvedené v *Prílohe č. 2 Technická špecifikácia predmetu zákazky*).
- 15.9 Vylúčenému uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.
- 15.10. Verejný obstarávateľ stanovil jediné kritérium hodnotenia ponúk uchádzačov: **Najnižšia celková cena v EUR s DPH za predmet zákazky.**

### **Prijatie ponuky a podpis zmluvy**

#### **16 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 16.1 Úspešnému uchádzačovi Verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma. Neúspešnému uchádzačovi Verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk.

#### **17 UZAVRETIE ZMLUVY**

- 17.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s Výzvou na predkladanie ponúk a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 17.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona.
- 17.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje odkladaciu podmienku účinnosti Zmluvy. Zmluva nadobudne účinnosť až schválení procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa NFP.

#### **18 ĎALŠIE INFORMÁCIE**

- 18.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak
- nebola predložená ani jedna ponuka,
  - ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk,
  - ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie (pozn. tieto okolnosti je verejný obstarávateľ povinný pomenovať a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky)
  - ak cena zákazky ponúknutá úspešným uchádzačom prekročí predpokladanú hodnotu zákazky uvedenú v tejto Výzve na predkladanie ponúk.

## 19 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 19.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v celom procese tohto postupu zadávania zákazky nedošlo ku konfliktu záujmov, ktoré by viedlo k narušeniu alebo obmedzeniu hospodárskej súťaže alebo porušeniu princípu transparentnosti a princípu rovnakého zaobchádzania v tomto verejnom obstarávaní.
- 19.2 V prípade identifikovania existencie konfliktu záujmov kedykoľvek v tomto postupe zadávania zákazky verejným obstarávateľom, tento prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu pre jeho odstránenie.
- 19.3 Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie tohto postupu zadávania zákazky alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača, ktorého sa konflikt záujmov týka, z tohto postupu zadávania zákazky.

## B. Podmienky účasti uchádzačov

1. Požadované doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní musia byť originály alebo úradne osvedčené kópie originálov, ak nie je uvedené inak.
2. **Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač splnil nasledovné podmienky účasti:**  
**Podmienka účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní**  
Uchádzač nie je povinný predložiť doklady k splneniu tejto podmienky účasti, verejný obstarávateľ si overí splnenie tejto podmienky účasti vo verejne dostupných registroch ([www.osrsr.sk](http://www.osrsr.sk) , [www.zrsr.sk](http://www.zrsr.sk) ).
3. **Podmienka účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní**  
Doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona: **Čestné vyhlásenie k skutočnostiam uvedeným v § 32 ods. 1 písm. f)**  
Uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Odporúča sa použiť vzor, ktorý tvorí *Prílohu č. 6 tejto Výzvy*

## C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

1. Verejný obstarávateľ na základe výsledkov prieskumu trhu uzavrie Kúpnu zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.
2. Uchádzač nie je povinný predložiť podpísaný Návrh kúpnej zmluvy ako súčasť ponuky. Na podpis zmluvy bude vyzvaný iba úspešný uchádzač. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami.
3. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza „Predávajúci“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza „Kupujúci“.
4. Neoddeliteľnou prílohou zmluvy s úspešným uchádzačom bude aj **elektronická verzia podrobného rozpočtu vo formáte MS Excel**. Zhotoviteľ je povinný predkladať v elektronickej verzii vo formáte MS Excel každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy.

5. Úspešný uchádzač/Predávajúci sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom/službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje odkladaciu podmienku účinnosti Zmluvy. Zmluva nadobudne účinnosť až schválení procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa NFP.
7. V prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi verejným obstarávateľom/Kupujúcim a úspešným uchádzačom/Predávajúcim a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy.

*Ing. Martina Kukučková*  
*poverená verejným obstarávaním*  
*Dátum: 27.5.2020*



## Prílohy

**Príloha č. 1:**

Návrh na plnenie kritérií

**Príloha č. 2:**

Technická špecifikácia predmetu zákazky

**Príloha č. 3:**

Rozpočet

**Príloha č. 4:**

Návrh Kúpnej zmluvy

**Príloha č. 5:**

Čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky

**Príloha č. 6:**

Čestné vyhlásenie k podmienke účasti podľa § 32 ods. písm. f) zákona